

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты  (вид документа) | Срок  исполнения | Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта | Отчет о  выполнении |
| **1. Организационно правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по  внедрению профессиональных стандартов в учреждении | Приказ об утверждении Положения о рабочей группе по организации применения  профессиональных стандартов | 09.09.2019г | заведующий  Н.Н.Цыбулько |  |
| 1.2 | Создание Комиссии (рабочей  группы) по организации применения  профессиональных стандартов в учреждении | Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов | 09.09.2019г | заведующий  Н.Н.Цыбулько. |  |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении | Разработка плана-графика  Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных  стандартов в учреждении | октябрь 2019 | Заведующий Н.Н.Цыбулько |  |
| 1.4 | Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части  применения профессиональных  стандартов | Протокол общего собрания  об ознакомлении с профстандартами | октябрь 2019 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская |  |
| 1.5 | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с  содержанием профессиональных  стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований  профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим  знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта.  Программы индивидуального  профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут  педагога) | постоянно | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская |  |
| 1.6 | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения | Размещение информации | постоянно | Старший воспитатель  Н.Д.Задубровская . |  |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня работников**  **требованиям профессионального стандарта** | | | | | |
| 2.1 | Определение профессиональных  стандартов, планируемых к  использованию в учреждении | Количество и наименования  профессиональных стандартов,  планируемых к применению | октябрь 2019 | заведующий  Н.Н Цыбулько |  |
| 2.2 | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие  профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной  подготовки переподготовки работников | октябрь 2019 | председатель рабочей группы  Н.Д.Задубровская |  |
| 2.3 | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях  должностей, профессий. | октябрь 2019 | заведующий  Н.Н Цыбулько. |  |
| 2.4 | Определение необходимости  профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка  и/или дополнительное профессиональное образование | октябрь  2019 | заведующий  Н.Н Цыбулько |  |
| 2.5 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или  дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указанием численности  работников по годам, исходя из  финансовых возможностей организации | ноябрь 2019 | председатель рабочей группы НД..Задубровская . |  |
| **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ** | | | | | |
| 3.1 | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в  соответствие с профессиональным стандартом. | Положение об аттестации  (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов);  Положение об обучении  (в связи с изменением трудовых функций);  Штатное расписание  (в связи с требованиями к квалификациям  Должностные инструкции  (в связи с изменением трудовых  функций);  Трудовые договоры  (в связи с изменением трудовых  функций  и оплаты труда). | январь 2020 | заведующий  Н.Н.Цыбулько |  |
| 3.2 | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными  нормативными актами | Заключенные трудовые договоры,  подписанные должностные инструкции. | январь 2020 | заведующий  Н.Н.Цыбулько. |  |
| **4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2019-2020гг.** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение непрерывного образования работников:  -подготовка плана  -графика дополнительного  профессионального обучения (повышения квалификации/  профессиональной переподготовки);  - внутреннее обучение;  –повышение квалификации/ профессиональная переподготовка | формирование системы аттестации работников на основе профессионального  стандарта | постоянно | заведующий  Н.Н.Цыбулько. |  |
| 4.2 | Самостоятельное ознакомление  работников с содержанием профессиональных стандартов | Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования работника | постоянно | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская |  |
| 4.3 | Планирование мероприятий по обеспечению готовности работников к выполнению трудовых функций | Реализация плана введения профстандарта | май 2020 | заведующий  Н.Н.Цыбулько. |  |
| 1. **Заключительный этап 2019-2020 г.** | | | | | |
| 5.1 | Проверка работников на  соответствие требованиям  профессиональных стандартов; заключение дополнительных  соглашений к трудовым договорам с работниками | Соответствие локальных  правовых актов трудовому законодательству | январь 2020 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская |  |
| 5.2 | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | май 2020 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская |  |