

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты(вид документа) | Срокисполнения | Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта | Отчет овыполнении |
| **1. Организационно правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1.1 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в учреждении | Приказ об утверждении Положения о рабочей группе по организации примененияпрофессиональных стандартов | 09.09.2019г | заведующийН.Н.Цыбулько  |  |
| 1.2 | Создание Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в учреждении | Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов | 09.09.2019г | заведующийН.Н.Цыбулько. |  |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении | Разработка плана-графикаИздание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональныхстандартов в учреждении | октябрь 2019 | Заведующий Н.Н.Цыбулько  |  |
| 1.4 | Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов  | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами | октябрь 2019 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |
| 1.5 | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта.Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)  | постоянно | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |
| 1.6 | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения  | Размещение информации | постоянно | Старший воспитатель Н.Д.Задубровская . |  |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня работников** **требованиям профессионального стандарта** |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | октябрь 2019 | заведующийН.Н Цыбулько  |  |
| 2.2 | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников | октябрь 2019 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |
| 2.3 | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий.  | октябрь 2019 | заведующийН.Н Цыбулько.  |  |
| 2.4 | Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовкаи/или дополнительное профессиональное образование | октябрь2019 | заведующийН.Н Цыбулько  |  |
| 2.5 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации | ноябрь 2019 | председатель рабочей группы НД..Задубровская . |  |
| **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ** |
| 3.1 | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | Положение об аттестации(в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов); Положение об обучении(в связи с изменением трудовых функций);Штатное расписание(в связи с требованиями к квалификациямДолжностные инструкции(в связи с изменением трудовых функций);Трудовые договоры(в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда). | январь 2020 | заведующийН.Н.Цыбулько |  |
| 3.2 | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции. | январь 2020 | заведующийН.Н.Цыбулько. |  |
| **4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2019-2020гг.** |
| 4.1 | Обеспечение непрерывного образования работников: -подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки); - внутреннее обучение; –повышение квалификации/ профессиональная переподготовка | формирование системы аттестации работников на основе профессиональногостандарта | постоянно | заведующийН.Н.Цыбулько. |  |
| 4.2 | Самостоятельное ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов | Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования работника | постоянно | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |
| 4.3 | Планирование мероприятий по обеспечению готовности работников к выполнению трудовых функций | Реализация плана введения профстандарта | май 2020 | заведующийН.Н.Цыбулько. |  |
| 1. **Заключительный этап 2019-2020 г.**
 |
| 5.1 | Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками | Соответствие локальныхправовых актов трудовому законодательству | январь 2020 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |
| 5.2 | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | май 2020 | председатель рабочей группы Н.Д.Задубровская  |  |